



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 września 2023 r.

Poz. 9842

UCHWAŁA NR C/968/2023 RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU

z dnia 28 sierpnia 2023 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska” w Radomiu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.40 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.) Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1. Samorządowej instytucji kultury pod nazwą Ośrodek Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska”, zwanej dalej „Resursą”, nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/346/2020 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 maja 2020 roku w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska” w Radomiu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Radomiu

Kinga Bogusz

Załącznik do uchwały Nr C/968/2023
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 28 sierpnia 2023 r.

STATUT OŚRODKA KULTURY I SZTUKI „RESURSA OBYWATELSKA” W RADOMIU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Ośrodek Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska”, zwany dalej „Resursą”, jest samorządową instytucją kultury z wydzielonym działem muzealnym.
2. Resursa działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym w szczególności:
- ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach.
- § 2.** 1. Organizatorem Resursy jest Gmina Miasta Radomia.
2. Organizator zapewnia warunki i środki niezbędne do prowadzenia przez Resursę działalności kulturalnej oraz muzealnej.
- § 3.** 1. Resursa jest jednostką organizacyjną gminy działającą w formie właściwej dla domu kultury z działem muzealnym.
2. Resursa jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 10 i posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Resursy jest miasto Radom, a terenem działania Resursy jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Resursa może prowadzić działalność poza granicami kraju.
5. Resursa używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
6. Nadzór nad Resursą sprawuje Organizator.

Rozdział 2. Zakres działalności

- § 4.** 1. Celem Resursy jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej oraz zaspakajającej potrzeby kulturalne mieszkańców miasta Radomia, propagowanie lokalnej historii i tradycji, promocja miasta Radomia oraz kultury polskiej i zagranicznej.
2. Przedmiotem działalności Resursy jest:
- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz aspiracji mieszkańców Radomia w zakresie uczestnictwa w kulturze;
 - 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;

- 3) upowszechnianie pamięci o dążeniach niepodległościowych narodu polskiego oraz upamiętnianie rocznic historycznych, związanych z walką o niepodległy byt państwa Polskiego, jego kulturę i historię;
- 4) podejmowanie działań na rzecz utrzymania łączności kulturowej z rodakami znajdującymi się poza granicami Państwa polskiego, w szczególności z terenów należących do II Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) działania na rzecz dialogu między grupami narodowymi i religijnymi, zamieszkującymi Radom na przestrzeni dziejów;
- 6) ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Radomia;
- 7) upowszechnianie wiedzy o lokalnej historii i tradycji miasta Radomia;
- 8) gromadzenie, udostępnianie i trwała ochrona zbiorów dotyczących historii, w szczególności miasta Radomia i jego rozwoju;
- 9) wspieranie lokalnych inicjatyw mających na celu podtrzymanie tradycji;
- 10) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 11) współdziałanie z innymi instytucjami kultury w mieście i poza jego granicami, a także organizacjami pozarządowymi, w celu wymiany doświadczeń w upowszechnianiu kultury;
- 12) promocja historii, kultury i tradycji miasta Radomia.

§ 5. 1. W zakresie działalności ogólnokulturalnej, Resursa realizuje cele statutowe poprzez:

- 1) organizację imprez kulturalnych, koncertów, spektakli, projekcji filmowych i multimedialnych, konferencji, konkursów, wydarzeń literackich, przeglądów i festiwali z różnych dziedzin sztuki;
 - 2) działalność wydawniczą i wystawienniczą;
 - 3) produkcję i koprodukcję filmów, audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie;
 - 4) dokumentowanie własnej działalności statutowej;
 - 5) inspirowanie działań kulturalnych w przestrzeni miejskiej, mających na celu poszerzanie kręgu osób zainteresowanych kulturą.
2. W zakresie działalności muzealniczej, Resursa realizuje cele statutowe poprzez:
- 1) pozyskiwanie oraz gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych z zakresu historii, sztuki, etnografii i technik audiowizualnych, techniki i literatury związanych z życiem gospodarczym, społecznym i kulturalnym Radomia;
 - 2) inwentaryzację, katalogowanie i naukowe opracowywanie muzealiów oraz materiałów dokumentacyjnych;
 - 3) przechowanie zgromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynowanie w sposób dostępny dla celów naukowych;
 - 4) gromadzenie relacji historycznych i „historii mówionej” oraz planowanie i organizowanie spotkań ze świadkami historii;
 - 5) organizację stałych i czasowych wystaw;
 - 6) organizację wydarzeń kulturalnych dotyczących historii miasta Radomia;
 - 7) prowadzenie badań nad historią Radomia;

Rozdział 3.

Organ zarządzający i doradczy

- § 6.** 1. Organami Resursy jest Dyrektor, a organem doradczym może być Rada Programowa.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
 3. Dyrektor zarządza Resursą przy pomocy zastępcy, który kieruje działalnością muzealniczą.
 4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Organizatorem.
 5. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Resursy oraz odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Resursy.
 6. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Resursy;
 - 2) reprezentowanie Resursy na zewnątrz;
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
 - 4) przedstawianie Organizatorowi planów i sprawozdań określonych przepisami prawa;
 - 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 6) sprawowanie kontroli zarządczej;
 - 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Resursy.
 7. Prezydent Miasta Radomia wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
- § 7.** 1. Organizację wewnętrzną Resursy, w tym zakres działalności komórek organizacyjnych, samodzielnych stanowisk pracy i strukturę organizacyjną z uwzględnieniem wyodrębnienia działalności ogólnokulturalnej i muzealniczej określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w Resursie organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Wszelkie zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.
 3. Zakres zadań działu muzealnego określa odrębny regulamin muzeum nadany przez Dyrektora w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
- § 8.** 1. Dyrektor może powołać Radę Programową jako ciało opiniotwórcze i doradczą – konsultacyjną w składzie nie większym niż 8 członków.
2. Rada Programowa ma za zadanie wspieranie Resursy w formułowaniu programów jego działalności i przygotowywaniu projektów odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej.
 3. Członków Rady Programowej powołuje na okres 3 lat Dyrektor, w uzgodnieniu z Organizatorem i Radą Miejską.
 4. Odwołanie członków Rady Programowej następuje w trybie określonym dla ich powołania.
 5. Udział w pracach Rady Programowej jest nieodpłatny.

6. Szczegółowy tryb działania Rady Programowej określa nadany przez Dyrektora po uzgodnieniu z Organizatorem regulamin.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa

- § 9.** 1. Resursa samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Resursy jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
 3. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Organizatorowi.
- § 10.** 1. Źródłami finansowania Resursy są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora, środki z funduszy krajowych i zagranicznych oraz środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.
2. Resursa może otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa i fundusze z Unii Europejskiej.
- § 11.** 1. Resursa może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji jej zadań statutowych.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:
 - 1) najmu i dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
 - 2) usług reklamowych;
 - 3) odpłatnej organizacji imprez, w tym kulturalnych, edukacyjnych i naukowych;
 - 4) produkcji filmowej i fonograficznej;
 - 5) sprzedaży wydawnictw, materiałów promocyjnych, wyrobów przemysłu kultury;
 - 6) usług pośrednictwa sprzedaży biletów na imprezy artystyczne;
 - 7) usług gastronomicznych.
 3. Środki uzyskane z dodatkowej działalności gospodarczej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację celów statutowych Resursy.
- § 12.** 1. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Resursy, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Resursy określając zakres ich umocowania i sposób reprezentacji.
 3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

- § 13.** 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Resursy może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Dokonanie zmian w niniejszym statucie następuje w trybie określonym dla jego nadania.