

Ośrodek Kultury i Sztuki „Ressursa Obywatelska” w Radomiu poszukuje do swojego zespołu **pracownika merytorycznego**.

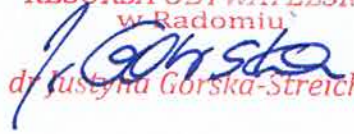
Do ogólnych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- opracowanie i realizacja działań edukacyjnych i popularyzatorskich,
- przygotowanie i realizacja wydarzeń kulturalnych,
- przygotowanie oferty czasu wolnego, kalendarza wydarzeń edukacyjnych, programów specjalnych, warsztatów dla określonych grup odbiorców,
- prowadzenie sprawozdawczości i dokumentacji działań,
- promocja Ośrodka w mediach i social mediach,
- utrzymywanie pozytywnych relacji z muzeami i instytucjami kultury.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe humanistyczne,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- kreatywność,
- zdolność samoorganizacji pracy własnej,
- znajomość historii Radomia i okolic,
- dodatkowym atutem będzie znajomość pracy instytucji kultury.

Własnoręcznie podpisane CV i list motywacyjny zawierające klauzulę o treści „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji” oraz podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się na stronie <https://ressursa.radom.pl/rodo/> należy składać do 08.09.2025r. na adres: Ośrodek Kultury i Sztuki „Ressursa Obywatelska” ul. Malczewskiego 16, 26-600 Radom lub e-mail:ressursa@ressursa.radom.pl

DYREKTOR
Ośrodka Kultury i Sztuki
RESSURSA OBYWATELSKA
w Radomiu

dr Justyna Gorska-Streicher